



# CG FUDBAL

SLUŽBENI GLASNIK FUDBALSKE SAVEZE CRNE GORE

Broj: 12

Godina: XVIII

Podgorica, 21.03.2023.

## SADRŽAJ

Naslov	Strana
<b>1</b> Uputstvo za pravdanje finansijske pomoći (novčanih sredstava) koja se dodjeljuje fudbalskim klubovima od strane FSCG	<b>2</b>
<b>2</b>	

Na osnovu člana 7. Odluke o finansijskoj pomoći klubovima broj 2594/2 od 03.08.2022. godine donijetoj od strane Izvršnog odbora Fudbalskog saveza Crne Gore i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o finansijskoj pomoći klubovima broj 497/1 od 27.02.2023. godine donijetoj od strane Odbora za hitna pitanja FSCG, Stručna služba i Generalni Sekretar FSCG dana 20.03.2023. godine, donosi:

## **U P U T S T V O**

### **za pravdanje finansijske pomoći (novčanih sredstava) koja se dodjeljuje fudbalskim klubovima od strane FSCG**

#### 1. UVOD

##### 1.1. Dodjela/isplata finansijske pomoći

Dodjela finansijske pomoći (novčanih sredstava) fudbalskim klubovima od strane FSCG se vrši shodno odlukama nadležnih organa FSCG. Navedenim FSCG odlukama se određuje kojim fudbalskim klubovima, u kojim iznosima i za koje fudbalske takmičarske sezone se dodjeljuje finansijska pomoć, određuje se način isplate finansijske pomoći (avansne isplate, refundacija troškova nakon realizacije troškova ili kombinovane isplate) i drugo.

##### 1.2. Fudbalska (takmičarska) sezona

Fudbalska takmičarska sezona za Prvu i Drugu ligu Crne Gore okvirno počinje u mjesecu julu/avgustu tekuće godine a završava se u mjesecu maju/junu naredne godine i sastoji se iz dvije polusezone (jesenje i prolječne). Jesenja sezona okvirno traje od mjeseca jula/avgusta do mjeseca novembra/decembra tekuće godine a prolječna sezona okvirno traje od mjeseca januara/februara do mjeseca maja/juna naredne godine. Početak i trajanje fudbalskih (takmičarskih) sezona za ostale lige Crne Gore može biti organizovano u drugačijem vremenskom rasporedu od Prve i Druge lige Crne Gore.

##### 1.3. Namjena i primjena Uputstva i pratećeg Excel modela

Ovim Uputstvom i pratećim formama Excel modela „Finansijska pomoć“ se uređuju i definišu postupci bitni za pravdanje trošenja finansijske pomoći koja se od strane FSCG dodjeljuje fudbalskim klubovima, i to: ugovaranje uslova dodjele i korišćenja finansijske pomoći, troškovi koji ne mogu biti predmet finansijske pomoći, budžetiranje (planiranje) troškova, postupci izmjene budžeta i realokacija sredstava/troškova, izvještavanje o realizovanim troškovima, dostavljanje pravdajuće/potkrepljujuće dokumentacije i pratećih izvjava od strane fudbalskih klubova, pregledanje/monitoring i arhiviranje finansijskih izvještaja i dostavljene pravdajuće dokumentacije, nenamjensko/neadekvatno pravdanje dodijeljenih sredstava finansijske pomoći, obustavljanje isplata i povraćaj finansijske pomoći i ostala pitanja bitna za predmetnu materiju.

Odredbе ovog Uputstva i prateće forme Excel modela “Finansijska pomoć” primjenjuju se u cjelosti za fudbalske klubove - korisnike finansijske pomoći koji pripadaju Prvoj i Drugoj ligi Crne Gore za muškarce i fudbalske klubove ostalih crnogorskih liga kojima je dodijeljena finansijska pomoć za jednu fudbalsku (takmičarsku) sezonu u iznosu većem od 10.000 EUR.

Za fudbalske klubove kojima je dodijeljena finansijska pomoć u iznosu jednakom ili manjem od 10.000 EUR po klubu za jednu fudbalsku (takmičarsku) sezonu, FSCG će za svaku pojedinačnu fudbalsku takmičarsku sezonu posebnom odlukom precizirati pojednostavljeni način pravdanja te dodijeljene finansijske pomoći (dostavljanje određenog izvještaja od strane fudbalskih klubova) i/ili precizirati koje odredbe ovog Uputstva, djelimično ili u cjelosti, treba primjenjivati za navedene potrebe.

Prilog i sastavni dio ovog Uputstva je forma Excel modela „Finansijska pomoć“ koju će fudbalski klubovi -korisnici finansijske pomoći koristiti za pravdanje dodijeljene finansijske pomoći a koja obuhvata sledeće sheetove/stranice: „Podaci o fudbalskom klubu“, „Budžetiranje“, „Izmjena budžeta“ i „Finansijski izvještaji (zavisno od potreba: kvartalni/polusezonski/sezonski)“.

#### 1.4. Usklađivanje forme/stranica pratećeg Excel modela „Finansijska pomoć“

Zavisno od procjena potreba i administrativnih kapaciteta fudbalskih klubova i liga kojima pripadaju klubovi i drugih okolnosti, a u cilju svrsishodnog i namjenskog trošenja dodijeljene finansijske pomoći, FSCG će za svaku pojedinačnu fudbalsku sezonu usklađivati formu/stranice Excel modela „Finansijska pomoć“ na taj način što će precizirati/određivati uslove pravdanja troškova (procenat učešća vrsta/kategorija/podkategorija troškova i slično), rokove i druge potrebne elemente/uslove kojih je potrebno da se pridržavaju fudbalski klubovi korisnici finansijske pomoći, i po tom osnovu donositi posebne odluke za pojedinačne fudbalske sezone.

## 2. UGOVOR O DODJELI I USLOVIMA KORIŠĆENJA FINANSIJSKE POMOĆI

### 2.1. Ugovor o dodjeli finansijske pomoći i isplata finansijske pomoći

Shodno donijetim odlukama o dodjeli finansijske pomoći, FSCG će prije početka konkretne fudbalske sezone sa fudbalskim klubovima korisnicima finansijske pomoći zaključivati ugovore u kojima će precizirati uslove dodjele i korišćenja finansijske pomoći i druge potrebne elemente. Navedenim ugovorima FSCG može, u cilju obezbjeđenja unaprijed (avansno) dodijeljenih sredstava finansijske pomoći, zahtijevati od fudbalskih klubova korisnika finansijske pomoći da dostavljaju mjenice i mjenična ovlašćenja i/ili druga sredstva obezbjeđenja u skladu sa relevantnim propisima.

FSCG će odlukama i/ili ugovorima o dodjeli finansijske pomoći fudbalskim klubovima za određenu fudbalsku sezonu precizirati načine i iznose isplate opredijeljene finansijske pomoći koji mogu biti avansne isplate, naknadne isplate (refundacija troškova nakon realizacije troškova i dostavljanja propisanih izvještaja od strane klubova) ili kombinovane isplate. Za određeni dio predviđenih isplata FSCG može vršiti kompenzacije sa fudbalskim klubovima koji imaju određene obaveze prema FSCG.

Avansne isplate podrazumijevaju isplatu sredstava finansijske pomoći fudbalskom klubu od strane FSCG unaprijed tj. prije realizacije troškova. Ako fudbalski klub avansna uplaćena sredstva finansijske pomoći ne opravda na adekvatan i propisan način u skladu sa odredbama ovog Uputstva i pratećeg Excel modela i drugim smjernicama izdatih od strane FSCG, dužan je izvršiti povraćaj tih neopravdanih avansno (unaprijed) uplaćenih sredstava.

Ako se FSCG odluči da fudbalskom klubu - korisniku finansijske pomoći isplate opredijeljene finansijske pomoći ili dijela finansijske pomoći vrši refundacijom nakon realizacije troškova (naknadne isplate), predmetne isplate će se vršiti samo za opravdani iznos troškova i to nakon dostavljanja propisanih finansijskih izvještaja i prateće pravdajuće dokumentacije od strane fudbalskog kluba, pod uslovom da predmetni troškovi budu opravdani na adekvatan i propisan način.

Kombinovane isplate podrazumijevaju isplatu predviđenih sredstava finansijske pomoći od strane FSCG dijelom avansno a dijelom naknadno nakon realizacije i pravdanja troškova od strane fudbalskog kluba.

## 3. TROŠKOVI KOJI NE MOGU BITI PREDMET FINANSIJSKE POMOĆI

### 3.1. Troškovi koji se ne priznaju prilikom budžetiranja i/ili izvještavanja

Sledeći troškovi fudbalskih klubova ne mogu biti predmet finansijske pomoći i neće biti priznati od strane FSCG:  
- troškovi vezani za kupovinu i renoviranje/adaptiranje nepokretnosti (objekti i zemljište), izuzev troškova za tekuće održavanje nepokretnosti,

- troškovi nabavke vozila, izuzev troškovi nabavke vozila koja imaju više od 8 sjedišta,
- troškovi amortizacije osnovnih sredstava,
- troškovi isplata premija igračima i troškovi raskida ugovora sa igračima,
- troškovi reklama i sponzorstva, troškovi donacija/isplata za humanitarne svrhe i troškovi isplata pomoći po bilo kom osnovu,
- troškovi konsultantskih, pravnih i advokatskih usluga,
- troškovi sticanja registracije igrača/troškovi transfera igrača i druge isplate po tom osnovu,
- troškovi raznog knjigovodstvenog obezvrjeđivanja/umanjenja vrijednosti osnovnih sredstava, registracije igrača i druge nematerijalne imovine,
- porez na dodatu vrijednost (PDV) ako je fudbalski klub obveznik PDV-a i ima pravo povraćaja ulaznog PDV-a za predmetnu nabavku,
- troškovi davanja kredita/zajmova i slično,
- troškovi izmireni putem kompenzacija, asignacija i cesija po raznim osnovama i plaćeni u naturi (robom i uslugama),
- troškovi vraćanja kredita i zajmova po bilo kom osnovu (glavnica, kamata i dr.),
- troškovi bilo kojih kazni, opomena i slično izrečenih fudbalskom klubu,
- nedokumentovani troškovi i troškovi vezani za tuđu imovinu.

FSCG može procijeniti i odrediti i da neki drugi troškovi koji nisu navedeni gore/iznad ne mogu biti predmet finansijske pomoći tj. da se ne priznaju prilikom budžetiranja i/ili izvještavanja.

#### 4. BUDŽETIRANJE (PLANIRANJE TROŠKOVA)

##### 4.1. Budžetski proces

Fudbalski klubovi vrše budžetiranje (planiranje troškova) za konkretnu cjelokupnu fudbalsku sezonu, u okviru dozvoljenog iznosa propisanog relevantnim Odlukama FSCG o finansijskoj pomoći klubovima, primjenom predviđenog dijela Excel modela „Finansijska pomoć“ (sheet Budžetiranje), koji čini sastavni dio ovog Uputstva.

U skladu sa tačkom 1.4 ovog Uputstva, FSCG će za svaku pojedinačnu fudbalsku (takmičarsku) sezonu, u zavisnosti od fudbalske lige kojoj klubovi pripadaju, u Excel modelu-sheet „Budžetiranje“ (dio Napomene/propisani uslovi) precizirati i određivati potrebne uslove koji moraju biti zadovoljeni od strane fudbalskih klubova prilikom vršenja budžetiranja, a koji mogu obuhvatiti:

- određivanje minimalnog procenta (%) učešća ukupnih troškova mlađih kategorija u ukupno budžetiranim troškovima;
- uslove za budžetiranje po pojedinim predviđenim kategorijama/podkategorijama troškova;
- precizne rokove za budžetiranje; i
- druge uslove koje FSCG procijeni da su potrebni.

FSCG može u iznimnim slučajevima, zavisno od specifičnosti potreba određenog fudbalskog kluba i njegovog opravdanog zahtjeva, za taj fudbalski klub i za određenu fudbalsku sezonu precizirati u Excel modelu-sheet „Budžetiranje“ posebne/namjenske uslove za budžetiranje.

Prilikom unošenja podataka u Excel model-sheet „Budžetiranje“ fudbalski klubovi se moraju pridržavati sledećeg:

- pridržavati se predviđenih kategorija i podkategorija troškova i svih uslova preciziranih od strane FSCG u Excel modelu-sheet „Budžetiranje“ (dio Napomene/propisani uslovi);
- vršiti podjelu troškova na troškove koji se odnose na tekuće poslovanje (troškovi prvog tima i ostalo) i na troškove koji se odnose na razvoj i funkcionisanje mlađih kategorija (troškovi mlađih kategorija), ako je isto predviđeno i na način kako je predviđeno;
- ako se ista vrsta troška (zajednički troškovi) odnosi i na troškove prvog tima i na troškove vezane za mlađe kategorije potrebno je da fudbalski klub taj trošak okvirno raspodijeli na dio/procentat koji pripada troškovima prvog tima i preostali dio/procentat koji pripada troškovima mlađih kategorija;
- unositi detaljna objašnjenja planiranih troškova (posebno za mlađe kategorije a posebno za prvi tim i ostale aktivnosti) na način kako su date/navedene instrukcije u Excel modelu-sheet 2 „Budžetiranje“ (tekst crvene boje).

#### 4.2. Rokovi za vršenje budžetiranja, analiza i odobravanje budžeta

Fudbalski klubovi su dužni da popunjeni propisani obrazac Excel modela-sheet „Budžetiranje“ putem odgovarajućeg e-maila dostave FSCG-u u primjerenom roku koji će od strane FSCG biti precizno definisan u Excel modelu-sheet „Budžetiranje“ (dio Napomene/propisani uslovi).

Analiza i odobravanje budžeta se vrši od strane FSCG na način što FSCG razmatra popunjeni obrazac Excel modela-sheet „Budžetiranje“ i eventualno zahtijeva dodatna pojašnjenja/izmjene/usklađivanja predmetnog budžeta od fudbalskih klubova. Nakon toga, FSCG će fudbalskim klubovima, putem e-maila ili na drugi odgovarajući način, u primjerenom roku, dostaviti obavještenje o odobrenju/odbijanju predmetnog budžeta. U slučaju odobrenja budžeta, fudbalski klub je dužan na arhivi FSCG dostaviti propratni akt potpisan i pečatiran od strane ovlašćenog lica fudbalskog kluba kojim se potvrđuje konačna usaglašena verzija Excel modela-sheet „Budžetiranje“.

U slučaju da fudbalski klub, za određenu fudbalsku sezonu, izvrši budžetiranje u ukupnom iznosu manjem nego što je predviđeno relevantnom odlukom FSCG, izvršit će se upodobljavanje predmetne odluke o dodjeli finansijske pomoći.

### 5. IZMJENA BUDŽETA I/ILI REALOKACIJA SREDSTAVA/TROŠKOVA

#### 5.1. Realokacija/preraspodjela troškova

Realokacija/preraspodjela planiranih troškova predstavlja prenos određenog iznosa troška sa jedne kategorije/podkategorije troška na drugu kategoriju/podkategoriju troška podrazumijevajući da ukupni budžet ostane nepromijenjen.

Za svaku pojedinačnu fudbalsku sezonu, fudbalskim klubovima korisnicima finansijske pomoći koji pripadaju određenim fudbalskim ligama će, za svrhu sačinjavanja Konačnog sezonskog izvještaja, u predviđenom dijelu Excel modela-sheet „Izvještaj za sezonu (dio Napomene/propisani uslovi)“ od strane FSCG biti određeni dozvoljeni procenti za realokacije troškova u odnosu na odobreni/izmijenjeni budžet (dozvoljeni procentualni iznosi posebno za vršenje realokacija između kategorija troškova a posebno između podkategorija troškova). U slučaju vršenja dozvoljenih realokacija, fudbalski klubovi moraju FSCG-u dostaviti na odobrenje obavještenje o izvršenim realokacijama i u Konačnom sezonskom finansijskom izvještaju u predviđenoj koloni „Objašnjenje/Komentari“ moraju navesti/opisati između kojih kategorija/podkategorija troškova i u kojim iznosima su vršene dozvoljene realokacije.

#### 5.2. Proces izmjene prethodno odobrenih budžetiranih sredstava i rokovi za vršenje izmjena budžeta

Fudbalski klubovi korisnici finansijske pomoći vrše Izmjene budžeta u sledećim slučajevima:

- kada očekuju da realokacije prilikom realizacije troškova budu veće od dozvoljenih preciziranih u Excel modelu-sheet „Sezonski (konačni) izvještaj“ (dio Napomene/propisani uslovi),
- kada fudbalski klub ima potrebu da u okviru propisanih kategorija/podkategorija troškova uključi novi trošak/troškove koji nisu bili planirani inicijalno odobrenim budžetom ili da ukine trošak koji je bio planiran inicijalno odobrenim budžetom.

Fudbalski klubovi-korisnici finansijske pomoći po pravilu tokom jedne fudbalske sezone mogu vršiti samo jednu Izmjenu budžeta.

Fudbalski klubovi-korisnici finansijske pomoći, Izmjenu budžetu ako je potrebna vrše podnošenje Zahtjeva za izmjenu budžeta i primjenom Excel modela-sheet „Izmjena budžeta“, koji čini sastavni dio ovog Uputstva. Zahtjev za izmjenu budžeta (sa navođenjem datuma početka primjene izmijenjenog budžeta) i popunjeni obrazac Excel modela-sheet „Izmjena budžeta“ fudbalski klubovi mogu podnijeti FSCG-u do kraja decembra godine u kojoj je počela fudbalska sezona ili u iznimnim slučajevima, po posebnom odobrenju FSCG, do kraja marta naredne godine.

Zahtjev za izmjenu budžeta i popunjeni obrazac Excel modela-sheet „Izmjena budžeta“ se dostavlja putem e-maila na e-mail adresu koju odredi FSCG.

Fudbalski klubovi se prilikom unošenja podataka u Excel model-sheet „Izmjena budžeta“ moraju pridržavati sledećeg:

- u potpunosti se pridržavati predviđenih kategorija i podkategorija troškova i svih drugih uslova propisanih za budžetiranje (planiranje) troškova (tačka 4.1 ovog Uputstva) ili uslova propisanih od strane FSCG u skladu sa tačkom 1.4 ovog Uputstva,
- sačiniti potrebna obrazloženja i objašnjenja razloga i opravdanosti predmetne izmjene budžeta na način kako je predviđeno Excel modelom-sheet „Izmjene budžeta“.

Izmjene budžeta se mogu vršiti samo za sredstva/troškove koja nisu prethodno realizovana/potrošena tj. izmjene budžeta se ne mogu vršiti retroaktivno.

Izmjenama budžeta se ne smije prekoračiti opredijeljeni ukupni iznos budžeta propisan relevantnim odlukama FSCG.

U slučaju da izmjenama budžeta odobrenim od strane FSCG dođe do promjene ukupnog iznosa budžeta, izvršit će se uodobljavanje predmetnog Ugovora o dodjeli finansijske pomoći po tom osnovu.

### 5.3. Odobravanje izmjena budžeta

Odobravanje izmjena budžeta se vrši od strane FSCG na način što FSCG razmatra popunjeni obrazac Excel modela-sheet „Izmjena budžeta“ dostavljen na propisan način od strane fudbalskih klubova korisnika finansijske pomoći i eventualno zahtijeva dodatna pojašnjenja/izmjene/usklađivanja dostavljenog dokumenta. Nakon toga, FSCG će fudbalskim klubovima, putem e-maila ili na drugi odgovarajući način, u primjerenom roku, dostaviti obavještenje o odobrenju/odbijanju „Izmjena budžeta“. U slučaju odobrenja Izmjena budžeta, fudbalski klub je dužan na arhivi FSCG dostaviti propratni akt potpisan i pečatiran od strane ovlašćenog lica fudbalskog kluba kojim potvrđuje konačnu usaglašenu verziju Excel modela-sheet „Izmjene budžeta“.

## 6. IZVJEŠTAVANJE

### 6.1. Proces izvještavanja o realizovanim troškovima

Za pravdanje troškova po osnovu dodijeljene finansijske pomoći, fudbalski klubovi korisnici finansijske pomoći su dužni da FSCG-u na propisan način dostavljaju propisane finansijske izvještaje o realizovanim troškovima primjenom Excel modela „Finansijska pomoć“ (sheetovi predviđeni za izvještavanje), koji čini prilog i sastavni dio ovog Uputstva.

Fudbalski klubovi po pravilu izvještavanje vrše polusezonski (dva polusezonska finansijska izvještaja) i sezonski (konačan finansijski izvještaj) primjenom predviđenih djelova Excel modela „Finansijska pomoć“ (sheetovi za izvještavanje). Zavisno od potreba a po zahtjevu FSCG, fudbalski klubovi ili određeni fudbalski klubovi mogu imati obavezu da izvještavanje vrše i na kvartalnoj osnovi (I kvartal jul-septembar, II kvartal oktobar-decembar, III kvartal januar-mart i IV kvartal april-jun). U tom slučaju odredbe i smjernice ovog Uputstva koje se odnose na „Polusezonsko izvještavanje“ bi se odnosile i na adekvatan način primjenjivale i na „Kvartalno izvještavanje“.

U skladu sa tačkom 1.4, FSCG će za svaku pojedinačnu fudbalsku (takmičarsku) sezonu, u zavisnosti od fudbalske lige kojoj klubovi pripadaju, u predviđenom dijelu Excel modela-sheetovi „Izvještaji“ (dio Napomene/propisani uslovi) precizirati i određivati potrebne uslove za pravdanje koji moraju biti zadovoljeni od strane fudbalskih klubova prilikom vršenja propisanog izvještavanja, a koji mogu obuhvatati:

- određivanje minimalnog procenta (%) učešća ukupnih troškova mladih kategorija u ukupno iskazanim troškovima;
- uslove za izvještavanje po pojedinim predviđenim kategorijama/podkategorijama troškova;
- precizne rokove za izvještavanje; i
- druge uslove koje FSCG procijeni da su potrebni.

### 6.2. Polusezonsko izvještavanje

Za pravdanje troškova po osnovu dodjeljenje finansijske pomoći za jednu fudbalsku takmičarsku sezonu fudbalski klubovi-korisnici finansijske pomoći sačinjavaju i dostavljaju FSCG-u 2 (dva) polusezonska finansijska izvještaja primjenom dijela Excel modela-sheet „Polusezonski finansijski izvještaji“.

To podrazumijeva da fudbalski klubovi prilikom unošenja podataka u predviđeni dio Excel modela-sheetovi (stranice) „Polusezonski finansijski izvještaji“ moraju:

- u potpunosti se pridržavati predviđenih kategorija i podkategorija troškova i slijediti instrukcije date u kolonama vezanim za pravdajuću dokumentaciju i dostavljanje iste (tekst crvene boje). Prilikom unosa teksta brišu se instrukcije navedene crvenom bojom;
- paziti da ne prekrše uslove i rokove za izveštavanje definisane od strane FSCG u predviđenom dijelu Excel modela „Polusezonski finansijski izvještaji“ (dio Napomene/propisani uslovi).

### 6.3. Konačni (sezonski) finansijski izvještaj

Sezonski (konačni) finansijski izvještaj predviđen Excel modelom-sheet (stranica) „Sezonski (konačni) finansijski izvještaj za cjelokupnu fudbalsku sezonu“ se formira iskazivanjem/sublimiranjem podataka prethodno prezentiranih u sheetovima Excel modela „Budžetiranje“ „Izmjene budžeta“ i „Polusezonski finansijski izvještaji“, s tim što fudbalski klubovi ako je potrebno unose Objašnjenja/Komentare u predviđenoj koloni - vidi tačku 5.1 ovog Uputstva.

Nakon odobranja od strane FSCG, Sezonski finansijski izvještaj predstavlja konačni izvještaj.

### 6.4. Rokovi za dostavljanje finansijskih izvještaja, analiza i odobranje finansijskih izvještaja

Fudbalski klubovi su dužni da predviđene finansijske izvještaje za konkretnu fudbalsku sezonu, propisane pripadajućim dijelom Excel modela „Finansijska pomoć“ (sheetovi za izveštavanje), dostave FSCG-u putem e-maila u primjerenom roku koji će precizno za svaku pojedinačnu fudbalsku sezonu biti definisan od strane FSCG u predviđenom dijelu sheetova za izveštavanje (Napomene/propisani uslovi).

Analiza i odobranje propisanih finansijskih izvještaja dostavljenih od strane fudbalskih klubova-korisnika finansijske pomoći se vrši od strane FSCG na način i u skladu sa tačkom 8.2 ovog Uputstva.

Polusezonski finansijski izvještaji nakon pregleda od strane FSCG (tačka 8. ovog Uputstva) predstavljaju privremene izvještaje dok se od strane FSCG ne odobri Sezonski finansijski izvještaj za cjelokupnu fudbalsku sezonu koji predstavlja konačan izvještaj.

## **7. DOSTAVLJANJE PRAVDAJUĆE/POTKREPLJUJUĆE DOKUMENTACIJE I PRATEĆIH IZJAVA OD STRANE FUDBALSKIH KLUBOVA**

### 7.1. Dostavljanje Izjave o odgovornosti i Pisma prezentacije od strane fudbalskog kluba

Fudbalski klubovi - korisnici finansijske pomoći su dužni da FSCG-u prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli finansijske pomoći za konkretnu fudbalsku sezonu dostave i Izjavu o odgovornosti potpisanu od strane ovlaštenog lica fudbalskog kluba kojom, između ostalog, potvrđuju:

- da u potpunosti prihvataju primjenu odredbi ovog Uputstva, pratećeg Excel modela „Finansijska pomoć“ i drugih smjernica koje izda FSCG po predmetnom osnovu;
- da se obavezuju da savjesno i ispravno koriste dodijeljena sredstva finansijske pomoći;
- da će u slučaju da im FSCG unaprijed (avansno) uplati određena novčana sredstva finansijske pomoći za realizaciju troškova, a da ta sredstva ne potroše ili ne opravdaju predmetne troškove po tom osnovu na propisan i adekvatan način, izvršiti povraćaj FSCG-u tih unaprijed (avansno) uplaćenih novčanih sredstava i/ili u protivnom dozvoliti FSCG da ta unaprijed (avansno) isplaćena sredstva nadoknadi iz sredstava obezbjeđenja (ako su ista dostavljena/obezbijeđena) ili bilo kojih drugih sredstava koja pripadaju ili u budućem periodu treba da pripadnu predmetnom fudbalskom klubu;
- druga bitna pitanja vezana za prihvatanje odgovornosti fudbalskih klubova-korisnika finansijske pomoći.

Forma Izjave o odgovornosti fudbalskog kluba će od strane FSCG biti dostavljena klubovima korisnicima finansijske pomoći.

Fudbalski klubovi-korisnici finansijske pomoći su dužni da FSCG-u prilikom sačinjavanja i predaje svakog polusezonskog finansijskog izvještaja (ili kvartalnog finansijskog izvještaja ako se isti sačinjavaju) dostave „Pismo prezentacije“ kojim, između ostalog, potvrđuju da su svi podaci iskazani u predmetnom finansijskom izvještaju potpuni, vjerodostojni i istiniti, kao i da je dostavljena pravdajuća dokumentacija vjerodostojna, potpuna i istinita. Forma Pisma prezentacije će od strane FSCG biti dostavljena fudbalskim klubovima korisnicima finansijske pomoći.

## 7.2. Dostavljanje pravdajuće dokumentacije uz propisane finansijske izvještaje

Kao što je navedeno u tački 6.2 ovog Uputstva, fudbalski klubovi-korisnici finansijske pomoći dostavljaju FSCG-u polusezonske finansijske izvještaje poštujući u potpunosti instrukcije date u Excel modelu-sheet „Polusezonski finansijski izvještaji“ u kolonama vezanim za pravdajuću dokumentaciju i dostavljanje iste (tekst crvene boje).

Kako bi u potpunosti opravdao troškove navedene u polusezonskim finansijskim izvještajima, fudbalski klub mora navesti i dostaviti tri vrste dokaza (pravdajuće dokumentacije): dokaz o nastanku troška, dokaz o plaćanju troška i dokaz o knjiženju troška u svom računovodstvu.

Dokazi o nastanku troškova, o plaćanju i o knjiženju troškova moraju biti opisani detaljno i precizno kako je propisano u predmetnim instrukcijama Excel modela-sheet „Polusezonski finansijski izvještaji“.

Kada je u pitanju dokaz o plaćanju troškova, plaćanje troškova se mora vršiti posredstvom žiro računa fudbalskog kluba a izuzetno u opravdanim slučajevima i u manjim iznosima putem blagajne.

Kada je u pitanju dozvoljena nabavka vozila, opreme i softvera iz sredstava dodijeljene finansijske pomoći, nabavljena vozila, oprema i softveri se ne smiju otuđivati/prodavati od strane fudbalskog kluba minimum 5 godina od dane nabavke istih (što je fudbalski klub dužan potvrditi pisanom izjavom ovlaštenog lica kluba datoj zasebno ili u sklopu pratećeg Pisma prezentacije), izuzev na osnovu pisanog odobrenja FSCG ili ako to zakon zahtijeva.

U propisanim finansijskim izvještajima predviđeno je i postojanje indirektnih (administrativnih) troškova u iznosu od 5% od ukupnih direktnih troškova, za koje ne postoji obaveza dostavljanja pravdajuće dokumentacije od strane fudbalskih klubova.

Uz polusezonske finansijske izvještaje, za svaku posebnu podkategoriju troškova potrebno je dostaviti skeniranu i/ili u papirnoj formi pravdajuću dokumentaciju na način predviđen navedenim instrukcijama. Pravdajuća dokumentacija se dostavlja zajedno sa i u rokovima predviđenim za dostavljanje polusezonskih finansijskih izvještaja. Navedena pravdajuća (potkrepljujuća) dokumentacija mora biti sistematizovana, složena po kategorijama/podkategorijama troškova u registratorima i/ili elektronskim folderima i na odgovarajući način obelježena po datumima i podkategorijama troškova da bi bila razumljiva. Prilikom dostavljanja propisanih finansijskih izvještaja i prateće pravdajuće dokumentacije fudbalski klubovi će FSCG-u dostaviti odgovarajući propratni akt i dodatna pojašnjenja ako su ista eventualno potrebna.

U slučaju izmjene prethodno dostavljenog I Polusezonskog finansijskog izvještaja (jul-decembar), odobrene od strane FSCG, potrebno je da fudbalski klub upodobi prethodno dostavljenu pravdajuću dokumentaciju po tom osnovu.

## 8. PREGLED/MONITORING I ARHIVIRANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA I DOSTAVLJENE PRAVDAJUĆE DOKUMENTACIJE

### 8.1. Proces pregledanja/monitoringa propisanih finansijskih izvještaja i pravdajuće dokumentacije i komunikacija između fudbalskih klubova korisnika finansijske pomoći i FSCG

Proces pregledanja/monitoringa propisanih finansijskih izvještaja dostavljenih od strane fudbalskih klubova korisnika finansijske pomoći i prateće pravdajuće dokumentacije se vrši od strane FSCG. FSCG će za potrebe pregleda/monitoringa odrediti e-mail za komunikaciju ispred FSCG a fudbalski klubovi su dužni odrediti lice i e-mail za komunikaciju sa FSCG po predmetnom osnovu.



FSCG će redovno i blagovremeno pregledati prispjelu pravdajuću dokumentaciju dostavljenu uz propisane finansijske izvještaje i komunicirati sa fudbalskim klubovima u cilju izbjegavanja kašnjenja, obezbjeđenja potrebnih dopuna/pojašnjenja/usaglašavanja pravdajuće dokumentacije i u cilju zadovoljenja odredbi ovog Uputstva, pratećeg Excel modela, odluka donijetih od strane FSCG i drugih smjernica izdatih od strane FSCG po ovom osnovu.

### 8.2. Rezultat pregleda/monitoringa predviđenih finansijskih izvještaja i pravdajuće dokumentacije dostavljene uz propisane izvještaje

FSCG će nakon izvršenih pregleda/monitoringa propisanih finansijskih izvještaja i prateće pravdajuće dokumentacije dostavljenih od strane fudbalskih klubova korisnika finansijske pomoći, u primjerenom roku, sačinjavati Izvještaje/Kontrolne liste o izvršenim pregledima/monitorinzima. Takođe, FSCG će na odgovarajući/prikladan način obavještavati fudbalske klubove o rezultatima pregleda/monitoringa (odobravanje/neodobravanje propisanih finansijskih izvještaja) i eventualnoj potrebi preduzimanja određenih mjera zbog nepoštovanja odredbi ovog Uputstva, pratećeg excel modela, posebnih odluka donijetih od strane FSCG i drugih smjernica izdatih od strane FSCG po ovom osnovu.

### 8.3. Arhiviranje i čuvanje pravdajuće dokumentacije

FSCG treba da vrši arhiviranje i čuvanje predmetne pravdajuće dokumentaciju u skladu sa odredbama relevantnih propisa.

## 9. NENAMJENSKO/NEADEKVATNO PRAVDANJE DODIJELJENE FINANSIJSKE POMOĆI, OBUSTAVLJANJE ISPLATA FINANSIJSKE POMOĆI I POVRAĆAJ AVANSNO ISPLAĆENIH SREDSTAVA FINANSIJSKE POMOĆI

### 9.1. Obustavljanje/umanjenje isplata finansijske pomoći (privremeno ili konačno) i/ili povraćaj unaprijed isplaćene finansijske pomoći zbog nenamjenskog trošenja i neblagovremenog/neadekvatnog pravdanja troškova i drugih predviđenih slučajeva

Ako FSCG fudbalskom klubu vrši isplate opredijeljene finansijske pomoći djelimično ili cjelokupno unaprijed (avansno), potrebno je da taj fudbalski klub-korisnik finansijske pomoći u I Polusezonskom finansijskom izvještaju (jul-decembar) adekvatno opravda minimum 70% od ukupnog iznosa finansijske pomoći koju je primio zaključno sa mjesecom decembrom tekuće godine u kojoj je počela fudbalska sezona (ili ispuni drugačiji uslov ako je eventualno propisan u Excel modelu sheet „Polusezonski izvještaj jul-decembar“-Napomene/propisani uslovi), da bi stekao uslov za naredne (dalje) avansne isplate finansijske pomoći ako su iste predviđene od strane FSCG. U suprotnom, FSCG će, zavisno od stepena opravdanosti predmetnih troškova, predviđene dalje avansne isplate ili obustaviti ili vršiti u umanjenom iznosu i/ili na drugačiji način što će precizirati posebnom odlukom.

Ako fudbalski klub korisnik finansijske pomoći zaključno sa II Polusezonskim finansijskim izvještajem (januar-jun) i Konačnim (sezonskim) finansijskim izvještajem adekvatno opravda sve budžetirane troškove/dodijeljena sredstva, FSCG će fudbalskom klubu korisniku finansijske pomoći isplatiti eventualno preostali neisplaćeni dio finansijske pomoći do iznosa predviđenog odobrenim budžetom/izmjenom budžeta. U suprotnom FSCG će fudbalskom klubu korisniku finansijske pomoći isplatiti samo neisplaćeni dio finansijske pomoći koji se odnosi na opravdani dio troškova, neće vršiti isplatu novčanih sredstava finansijske pomoći za neopravdane troškove, a u slučaju da određeni troškovi za koje je avans prethodno uplaćen od strane FSCG nisu adekvatno opravdani FSCG će zahtijevati od fudbalskog kluba da izvrši povraćaj tih avansno uplaćenih sredstava finansijske pomoći.

Takođe, FSCG može obustaviti/umanjiti (privremeno/konačno) isplatu opredijeljenih sredstava finansijske pomoći i/ili zahtijevati povraćaj unaprijed (avansno) isplaćenih sredstava finansijske pomoći fudbalskim klubovima i u sledećim slučajevima:

- u slučajevima kada fudbalski klubovi ne dostavljaju ili blagovremeno ne dostavljaju FSCG-u propisane izvještaje i drugu potrebnu dokumentaciju i informacije u skladu sa odredbama ovog Uputstva, pratećeg Excel modela i drugim odlukama i smjernicama izdatim od strane FSCG;
- u slučajevima kada FSCG utvrdi da fudbalski klub krši propise FSCG i dovodi u pitanje integritet takmičenja;

- u slučajevima kada FSCG utvrdi da fudbalski klub u potpunosti ne sprovodi odluke, uputstva i direktive nadležnih organa i tijela FSCG;
- u slučajevima kada FSCG utvrdi da je fudbalski klub, funkcioner, član ili predstavnik fudbalskog kluba počinio disciplinski prekršaj nepoštovanja Kodeksa ponašanja članova fudbalske organizacije.

U slučaju postojanja dilema vezano za nenamjensko i/ili neadekvatno trošenje i pravdanje dodijeljene finansijske pomoći kod fudbalskih klubova korisnika finansijske pomoći, FSCG može angažovati revizorsko društvo ili drugo stručno pravno lice koji će po tom osnovu sprovesti odgovarajuće procedure i izdati odgovarajući izvještaj po kome će se postupati. Fudbalski klub korisnik finansijske pomoći je dužan da prihvati angažman odabranog revizorskog društva ili stručnog pravnog lica i da u potpunosti saraduje po tom osnovu.

U slučaju postojanja nenamjenskog/neadekvatnog trošenja i pravdanja unaprijed (avansno) primljene finansijske pomoći od strane fudbalskih klubova korisnika finansijske pomoći i u drugim slučajevima predviđenim ovom tačkom Uputstva, FSCG ima pravo da u cilju povraćaja/nadoknade unaprijed (avansno) isplaćene finansijske pomoći koja nije opravdana od strane klubova aktivira sredstva obezbjeđenja (mjenice i drugo) ako su ista dostavljena, i/ili izvrši nadoknadu po tom osnovu iz bilo kojih drugih sredstava koja pripadaju ili u budućem periodu treba da pripadnu predmetnom fudbalskom klubu.

U slučaju potrebe obustavljanja/umanjenja iznosa isplata opredijeljene finansijske pomoći (privremeno/konačno) i povraćaja unaprijed (avansno) isplaćenih sredstava finansijske pomoći fudbalskim klubovima, FSCG će donijeti odgovarajuće odluke po tim osnovama.

## 10. PRELAZNE, ZAVRŠNE I OSTALE ODREDBE

### 10.1. Prelazne odredbe za fudbalsku takmičarsku sezonu 2022/2023

Shodno tome da je ovo Uputstvo sačinjeno i usvojeno nakon donošenja Odluke o dodjeli finansijske pomoći fudbalskim klubovima (Odluka broj 2594/2 od 03.08.2022. godine i 497/1 od 27.02.2023.godine), koja obuhvata i dodjelu finansijske pomoći za fudbalsku (takmičarsku) sezonu 2022/2023, i nakon isplata određenih avansnih rata finansijske pomoći klubovima za fudbalsku sezonu 2022/2023, odredbe ovog Uputstva će se primjenjivati modifikovano za fudbalsku sezonu 2022/2023, kako slijedi:

- tačka 2 „Ugovor o dodjeli finansijske pomoći“ će se primjenjivati na način što će FSCG umjesto zaključivanja predviđenog ugovora sa fudbalskim klubovima, fudbalskim klubovima korisnicima finansijske pomoći za takmičarsku sezonu 2022/2023 dostaviti na potpis Izjavu/Sporazum kojom će fudbalski klubovi, između ostalog, prihvatiti obavezu primjene odredbi ovog Uputstva uvažavajući ove prelazne odredbe za fudbalsku sezonu 2022/2023;
- tačka 4 „Budžetiranje (planiranje troškova) i tačke 5.2 i 5.3 „Izmjene budžeta“ se neće primjenjivati;
- tačka 6 „Izvjestavanje“ će se primjenjivati na način što će FSCG procijeniti da li fudbalski klubovi korisnici finansijske pomoći za fudbalsku sezonu 2022/2023 trebaju da sačinjavaju 2 (dva) Polusezonska finansijska izvještaja ili samo upodobljeni Sezonski (konačni) finansijski izvještaj. Isto tako, Konačni (sezonski) finansijski izvještaj neće obuhvatati kolonu „Planirani troškovi-odobreni Budžet/Izmjene budžeta“ i kolonu „Odstupanje“;
- tačka 7 „Dostavljanje potrebnih izjava i pravdajuće i potkrepljujuće dokumentacije od strane fudbalskih klubova“ će se primjenjivati na način što će fudbalski klubovi Izjavu o odgovornosti, predviđenu podtačkom 7.1 ovog Uputstva, dostaviti u sklopu Izjave/Sporazuma predviđene ovim prelaznim odredbama za tačku 2 Uputstva;
- Ostale tačke i odredbe ovog Uputstva će se primjenjivati u potpunosti, s tim što će se određene odredbe, ako se ukaže potreba, primjenjivati na upodobljen način.

### 10.2. Ostale odredbe

U cilju adekvatnog, namjenskog i svrsishodnog trošenja i pravdanja sredstava opredijeljene finansijske pomoći, FSCG može, u bilo kom trenutku ako se ukaže potreba, tražiti od strane svih ili određenih fudbalskih klubova korisnika finansijske pomoći dostavljanje dodatne pravdajuće dokumentacije i pojašnjenja.

FSCG može kad god procijeni za opravdanim u skladu sa odredbama ovog Uputstva i pratećeg Excel modela obustaviti/umanjiti (privremeno/konačno) dodjelu i isplatu predmetne finansijske pomoći ili dijela finansijske pomoći prema fudbalskim klubovima i/ili zahtijevati od fudbalskih klubova korisnika finansijske pomoći povraćaj prethodno avansno uplaćenih sredstava finansijske pomoći koja nisu adekvatno opravdana.

Izmjene i dopune ovog Uputstva se vrše od strane nadležnog organa FSCG kada se ukaže potreba. Ovo Uputstvo biće objavljeno u CG Fudbalu.

Prilog:

- Forma Excel modela „Finansijska pomoć“ (uključujući mogućnost kvartalnog, polusezonskog i sezonskog izvještavanja) i druga potrebna dokumentacija/smjernice

**Broj: 788**

**Generalni Sekretar FSCG,**

**U Podgorici, 20.03.2023. godine**

**Momir Đurđevac, s.r.**